

# WIE BEREITET MAN EIN EINSCHREIBEN VOR?

Für ein Einschreiben **ohne Rückschein**, füllen Sie die **weiße Karte** (Récépissé de dépôt) aus:

- 1 Kreuzen Sie „Recommandé“ an
- 2 Füllen Sie Name und Adresse des Absenders aus
- 3 Füllen Sie Name und Adresse des Empfängers aus

Für ein Einschreiben **mit Rückschein**, füllen Sie **die weiße Karte** wie oben aus, **danach die rosa Karte** (Avis de Réception (A.R.)):



- 4 Füllen Sie Name und Adresse des Empfängers aus
- 5 NICHT ausfüllen
- 6 Füllen Sie Name und Adresse des Absenders aus

**Nach dem Ausfüllen gehen Sie bitte zum Schalter**



Scan this QR Code  
for the same instructions  
in different languages:

