

HOW TO PREPARE A REGISTERED LETTER?

For a **registered letter without acknowledgment of receipt**, fill in the **white form** (récépissé de dépôt): 

- 1 **Tick "Recommandé"**
- 2 **Fill in the sender's name and address**
- 3 **Fill in the recipient's name and address**



RECEPISSE DE DEPOT D'UN ENVOI
 **RECOMMANDE**
 **AVEC VALEUR DECLAREE**

1

→ Suivez votre envoi sur www.trackandtrace.lu

A remplir par l'expéditeur

Expéditeur

2

Destinataire

3

Etiquette imprimée à coller ici

For a registered letter **with acknowledgment of receipt**, fill in the white form as shown above, **then fill in the pink form** (Avis de Réception (A.R.)).



Post
L'ÉCONOMIE

RECEPISSE DE DEPOT D'UN ENVOI

RECOMMANDE

AVEC VALEUR DECLAREE

1

➔ Suivez votre envoi sur www.trackandtrace.lu

A remplir par l'expéditeur	Expéditeur	
	Destinataire	

3

Etiquette imprimée à coller ici

A.R.

SAP2600002352



Courrier

Avis de réception **A.R.**

CN 07
Services des postes

5

Destinataire de l'envoi

Recommandé / Valeur Déclarée No.

Valeur déclarée Montant : [][] , [][] €
ou dépôt [][][][] | 2 | 0 | [][]

Vous mentionné ci-dessus a été dûment remis

Nom _____ Signature _____

4

Prioritaire / par avion

6

A renvoyer à (nom et adresse expéditeur)

*Cet avis pourra être signé par le destinataire ou, si les règlements du pays de destination le prévoient, par une autre personne autorisée ou par l'agent du bureau de destination.

A.R.

- 4** Fill in the recipient's name and address
 - 5** Do not fill in
 - 6** Fill in the sender's name and address

Once completed, please go to the counter



Scan this QR Code
for the same instructions
in different languages:

