

COMMENT PRÉPARER UN RECOMMANDÉ ?

Pour un **recommandé SANS avis de réception**, complétez la **fiche blanche** (récépissé de dépôt) :

- 1** Cochez la case « Recommandé »
- 2** Complétez le nom et l'adresse de l'expéditeur
- 3** Complétez le nom et l'adresse du destinataire



RECEPISSE DE DEPOT D'UN ENVOI
 **RECOMMANDE**
 **AVEC VALEUR DECLAREE**

1

➔ Suivez votre envoi sur www.trackandtrace.lu

A remplir par l'expéditeur

Expéditeur

2

Destinataire

3

Etiquette imprimée à coller ici



Pour un **recommandé AVEC avis de réception**, complétez la **fiche blanche** comme indiqué ci-dessus (récépissé de dépôt) **puis la fiche rose** (avis de Réception ou A.R.)



Post
L'EXPRESS

RECEPISSE DE DEPOT D'UN ENVOI

RECOMMANDE

AVEC VALEUR DECLAREE

1

→ Suivez votre envoi sur www.trackandtrace.lu

A remplir par l'expéditeur	1	Expéditeur
	2	
	3	Destinataire

Etiquette imprimée à coller ici



A.R.

SAP2600003252



Courrier

Avis de réception **A.R.**

CN 07
Services des postes

5

Destinataire de l'envoi

Recommandé / Valeur Déclarée No.

Valeur déclarée Montant : [][] , [][] €
ou dépôt [][][][] | 2 | 0 | [][]

Vous mentionné ci-dessus a été dûment remis

Nom Signature"

4

Prioritaire / par avion

6

A renvoyer à (nom et adresse expéditeur)

*Cet avis pourra être signé par le destinataire ou, si les règlements du pays de destination le prévoient, par une autre personne autorisée ou par l'agent du bureau de destination.

A.R.

- 4** Complétez le nom et l'adresse du destinataire

5 Ne PAS remplir

6 Complétez le nom et l'adresse de l'expéditeur

Une fois complétée(s), vous êtes prêt(e) pour aller au guichet



Scan this QR Code
for the same instructions
in different languages:

