



## WELCOME PACK FÜR SELBSTSTÄNDIGE / FREIBERUFLER

Willkommen bei POST Luxembourg

Wir danken Ihnen für Ihr Interesse an unseren einfachen und leicht zugänglichen Bankpaketen, die darauf ausgelegt sind, Ihr Unternehmen bei all Ihren Projekten zu begleiten.

Genießen Sie bei POST Finance zahlreiche Vorteile:

- Eine vereinfachte Preistabelle mit transparenten, simplen Angeboten ohne versteckte Kosten
    - e-banking Überweisungen
    - Kartenzahlungen
    - Geldabhebungen
- GRATIS, alle Banken, alle Währungen, alle Länder!**
- Unsere engagierten Mitarbeiter stehen Ihnen zur Verfügung, telefonisch von Montags bis Samstags von 7:00 bis 20:00 Uhr oder über unsere Verkaufsstellen, um Sie zu beraten und zu unterstützen.

### IHR KONTO IN 3 SCHRITTEN!

Wir führen Sie durch den Prozess der Kontoeröffnung anhand der **3** unten beschriebenen **Schritte**.

Zu Ihrem Verständnis finden Sie auch im Kapitel „DEFINITIONEN UND ZUSÄTZLICHE ERKLÄRUNGEN“ ausführlichere Erklärungen.

**#Tipp, wie Ihre Anfrage in möglichst kurzer Zeit bearbeitet werden kann :**

Füllen Sie alle geforderten Informationen aus und erläutern Sie Ihre Tätigkeit, Ihre beruflichen Pläne, Ihren bisherigen beruflichen Werdegang usw. so ausführlich wie möglich.

#### Fragen?

Rufen Sie uns an!

**8002 8004** von 7:00 bis 20:00 Uhr Montags bis Samstags

Schreiben Sie uns!

[contactpro.finance@post.lu](mailto:contactpro.finance@post.lu)

1

**DIE FORMULARE AUSFÜLLEN**

2

**BEGLEITDOKUMENTE BEIFÜGEN**

3

**IHREN ANTRAG EINREICHEN**

### UNSER ANGEBOT FÜR GESCHÄFTSKUNDEN



#### PRO Bankpaket

Ein einfaches Angebot, das all Ihre täglichen Anliegen abdeckt

**10<sup>00€</sup>**  
/Monat

IM PAKET ENTHALTEN

- ✓ Girokonto
- ✓ Zugang zum e-Banking mit **eboo**
- ✓ Übersicht über alle **Raiffeisen- und Spuerkess** Konten
- ✓ LuxTrust Mobile
- ✓ Ausgabe einer Bankbescheinigung (RIB)
- ✓ Dauerauftrag erstellen
- ✓ Gebührenfreie elektronische Überweisungen
- ✓ Visa Debitkarte enthalten



#### PRO+ Bankpaket

Eine umfassende Lösung für Ihre persönlichen Bedürfnisse in Sachen Finanzverwaltung und Multibanking

**20<sup>00€</sup>**  
/Monat

IM PAKET ENTHALTEN

- ✓ Girokonto
- ✓ e-Banking-Zugang für MultiLine
- ✓ Multibanking
- ✓ SEPA-Lastschrift
- ✓ Sichere Verbindung mit LuxTrust Smart Card Pro
- ✓ Ausstellung von Einzugermächtigungen
- ✓ Unterschiedliche Kontoauszugsformate
- ✓ Gebührenfreie elektronische Überweisungen
- ✓ SEPA-Lastschrift
- ✓ Visa Debitkarte enthalten

## 1 DIE FORMULARE AUSFÜLLEN

### Beiliegende Formulare

- Identifikation Ihrer Entität
- Identifikation der gesetzlichen Vertreter
- Wahl des Pakets und Zusatzleistungen
- Bedingungen und Unterschriften
- Identifikation des wirtschaftlichen Eigentümers
- Unterschriftenverzeichnis - Geschäftskunden

### Formulare, die auf unserer Website oder in unseren Verkaufsstellen erhältlich sind

- FATCA CRS-Formular für Einheiten (*obligatorisch*)
- Multiline Formular (*nur für das PRO+ Paket*)
- Beantragung eines zusätzlichen Kontos (*optional*)
- Beantragung einer Karte(n) - Geschäftskunden (*optional*)

## 2 BEGLEITDOKUMENTE BEIFÜGEN

Weitere Erklärungen zu den beizufügenden Dokumenten finden Sie im Kapitel „DEFINITIONEN UND ZUSÄTZLICHE ERKLÄRUNGEN“ auf den Seiten 3-4 dieses Dokuments.

### Selbstständige:

Dokumente zu Ihrer Entität	
<input type="checkbox"/>	Auszug aus dem RCS (nicht älter als 6 Monate)
<input type="checkbox"/>	Niederlassungserlaubnis
<input type="checkbox"/>	Kontoauszüge der letzten 3 Monate, falls zutreffend (siehe Frage 10 auf Seite 6)
Dokumente zur Identifikation der gesetzlichen Vertreter / Bevollmächtigten / wirtschaftlichen Eigentümer / Karteninhaber	
<input type="checkbox"/>	Beidseitige Kopie eines gültigen und gut lesbaren Ausweisdokuments
<input type="checkbox"/>	Nachweis des Wohnsitzes (z. B. Aufenthaltsbescheinigung), nicht älter als 3 Monate

### Freiberufler:

Dokumente zu Ihrer Entität	
<input type="checkbox"/>	Niederlassungserlaubnis / Berufliche Zulassung oder Befähigungsnachweis
<input type="checkbox"/>	Kontoauszüge der letzten 3 Monate, falls zutreffend (siehe Frage 10 auf Seite 6)
Dokumente zur Identifikation der gesetzlichen Vertreter / Bevollmächtigten / wirtschaftlichen Eigentümer / Karteninhaber	
<input type="checkbox"/>	Beidseitige Kopie eines gültigen und gut lesbaren Ausweisdokuments
<input type="checkbox"/>	Nachweis des Wohnsitzes (z. B. Aufenthaltsbescheinigung), nicht älter als 3 Monate

## 3 IHREN ANTRAG EINREICHEN

Gehen Sie in eine unserer Verkaufsstellen, um die Dokumente abzugeben.



## DEFINITIONEN UND ZUSÄTZLICHE ERKLÄRUNGEN

Diese Anleitung hilft Ihnen, die Formulare und die beizufügenden Dokumente zu verstehen und richtig auszufüllen, was zu einer schnelleren Bearbeitung Ihres Antrags führt.

### Definitionen

Art der Tätigkeit	Die Beschreibung der Art der Geschäfte oder Dienstleistungen, die das Unternehmen anbietet. (Beispiel: Verkauf, Leistungen, Dienstleistungen, ...)
Gesetzlicher Vertreter	Eine Person, die berechtigt ist, im Namen der Gesellschaft zu handeln und in ihrem Namen rechtliche Entscheidungen zu treffen.
Inhaber eines öffentlichen Mandats	Natürliche Person, die ein wichtiges öffentliches Amt bekleidet oder damit betraut wurde (Beispiel: Bürgermeister, Minister, ...).
Kommerzielles Kennzeichen	Der Name, unter dem das Unternehmen agiert und der meist in Form eines Logos und/oder Bildes vorliegt.
MultiLine	Multi-Banken eBanking-Lösung für Geschäftskunden, die die Verwaltung von Konten bei mehreren Banken ermöglicht.
MwSt.-Identifikationsnummer LU	Individuelle Identifikationsnummer im Zusammenhang mit der Mehrwertsteuer (MwSt.).  Um diese Nummer zu erhalten, muss eine Erstmeldung bei der „Administration de l'enregistrement des domaines et de la TVA“ eingereicht werden.
NACE Code	Der Code bezeichnet die Klassifizierung der Unternehmen nach Wirtschaftszweigen in der Europäischen Gemeinschaft und ist in der Regel auf Ihrem Handelsregistrauszug zu finden.  Dieser Code wird vom STATEC anhand eines vom Unternehmen ausgefüllten Fragebogens erstellt. Voraussetzung für den Erhalt ist die Eintragung beim RCS.  Das offizielle Dokument kann den Unterlagen für die Kontoeröffnung hinzugefügt werden.
RCS Nummer	Die RCS-Nummer (Registre du Commerce et des Sociétés) ist die eindeutige Kennung, die jedem Unternehmen bei der Eintragung beim Handelsregister (RCS) zugewiesen wird.  Diese Nummer dient der offiziellen und rechtlichen Identifizierung eines Unternehmens.  Die Eintragung des Unternehmens in das Handelsregister erfolgt beim Luxembourg Business Registers (LBR) <a href="http://www.lbr.lu">www.lbr.lu</a> .
Rechtsform	Die juristische Stellung der Gesellschaft. (Beispiel: Aktiengesellschaft SA, Gesellschaft mit beschränkter Haftung SARL, ...)
Tätigkeitsbereich	Die Kategorie oder allgemeine Natur der Haupttätigkeit des Unternehmens. (Beispiel: Lebensmittelindustrie, Maschinenbau, Recht, Gesundheit, ...)
Wirtschaftlicher Eigentümer	Natürliche Person, die die Gesellschaft kontrolliert und/oder mindestens 25% der Anteile an der Gesellschaft hält.

## Erklärungen über die Formulare / Begleitdokumente

Auszug aus dem RCS	<p>Der RCS-Auszug ist ein Auszug aus dem Handelsregister (Registre du Commerce et des Sociétés), der die wichtigsten Informationen über die beim Handelsregister eingetragenen Unternehmen zusammenfasst.</p> <p>Die Eintragung ins Handelsregister erfolgt beim Luxembourg Business Registers (LBR) <a href="http://www.lbr.lu">www.lbr.lu</a>.</p>
Berufliche Zulassung oder Befähigungsnachweis	<p>Ein von einer zuständigen Behörde ausgestelltes Dokument, das bescheinigt, dass eine natürliche Person über die für die Ausübung ihrer beruflichen Tätigkeit erforderlichen Kompetenzen verfügt.</p>
FATCA/CRS Formular	<p>Im Zusammenhang mit dem „Foreign Account Tax Compliance Act FATCA“ (zwischenstaatliches Abkommen zwischen Luxemburg und den Vereinigten Staaten) und dem „Common Reporting Standard (CRS)“ (weltweiter Standard für den automatischen Austausch von Informationen über Finanzkonten in Steuersachen), die der Bekämpfung von Steuerhinterziehung und -umgehung dienen, ermöglicht dieses Formular die Erhebung von Steuerdaten von Kunden im Rahmen ihrer gesetzlichen Verpflichtungen.</p>
Identifikation des wirtschaftlichen Eigentümers	<p>Formular zur Identifizierung der Personen, die die Entität kontrollieren und/oder mindestens 25% der Anteile an der Gesellschaft halten.</p>
Niederlassungserlaubnis	<p>Dies entspricht der von den Behörden ausgestellten Genehmigung, die es einem Unternehmen oder einer natürlichen Person erlaubt, in dem in dem Dokument angegebenen Bereich wirtschaftlich tätig zu sein.</p> <p>Dieses Dokument wird je nach Tätigkeitsbereich vom Wirtschaftsministerium oder von der zuständigen Behörde ausgestellt.</p> <p>Der Antrag auf Erteilung einer Niederlassungsgenehmigung ist online über My-Guichet.lu einzugeben und wird auf derselben Plattform zum Download bereitgestellt.</p>
Statuten des Unternehmens	<p>Es handelt sich um einen Rechtsakt, der die Regeln für die Gründung, Struktur und Funktionsweise der Gesellschaft festlegt und die Beziehungen zwischen den Aktionären oder Teilhabern sowie die Pflichten und Rechte der letzteren definiert.</p>
Unterschriftenverzeichnis	<p>Formular, mit dem die Unterschriften der natürlichen Personen gesammelt werden, die berechtigt sind, Transaktionen auf dem betreffenden Konto durchzuführen.</p>

## IDENTIFIKATION IHRER ENTITÄT

Gesetzlicher Name: \_\_\_\_\_ Kommerzielles Kennzeichen: \_\_\_\_\_

Früherer Name des Unternehmens (falls zutreffend): \_\_\_\_\_

Datum der Gründung: \_\_\_\_\_ Ort/Land der Gründung: \_\_\_\_\_

RCS Nummer (falls zutreffend): \_\_\_\_\_ MwSt.-Identifikationsnummer LU: \_\_\_\_\_  
(falls zutreffend, bei einem CHIDA über 35.000€)

NACE Code: \_\_\_\_\_ Art der Tätigkeit: \_\_\_\_\_

Anzahl der Mitarbeiter: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Webseite (falls zutreffend): \_\_\_\_\_

**Adresse des Hauptsitzes:** Straße: \_\_\_\_\_ Nummer: \_\_\_\_\_

Postleitzahl: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_ Land: \_\_\_\_\_

**Postanschrift:**  Identisch mit der Adresse des Hauptsitzes *oder*  Andere Adresse (bitte unten ausfüllen)

Straße : \_\_\_\_\_ Nummer: \_\_\_\_\_

Postleitzahl: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_ Land: \_\_\_\_\_

Die folgenden Fragen helfen uns dabei, Ihr Unternehmen, die Art seiner Geschäftstätigkeit und seine langfristigen Ziele besser zu verstehen.

### 1. Beschreiben Sie Ihr Geschäftsmodell:

Einen Einblick in Ihre aktuellen und zukünftigen Aktivitäten, Ihre angebotenen Produkte und/oder Dienstleistungen....

### 2. Was ist der Gründungsgrund Ihres Unternehmens?

Haben Sie eine vorherige Ausbildung oder Berufserfahrung in diesem Tätigkeitsbereich (wenn ja, bei welchem Unternehmen, bitte angeben)?

### 3. Aus welchen Quellen/Aktivitäten und Ländern stammen die Gelder, die bei der Gründung des Unternehmens in dieses investiert wurden?

Die Quelle Ihres Geldes oder Vermögens (alle Güter, die Sie besitzen). Geben Sie uns auch den Betrag an.

#### 4. Wer sind Ihre Hauptlieferanten?

In welchen Ländern haben sie ihren Sitz? Aus welchen Ländern kommen die Waren?

#### 5. Welche Art von Kundschaft besitzen Sie oder streben Sie an?

Geschäftskunden oder Privatkunden, in welcher Branche, in welchen Ländern, einmalige oder wiederkehrende Kunden, ... Wie wollen Sie Ihre Dienstleistungen oder Produkte verkaufen? Z.B. über eines der Geschäfte, eine Webseite, Zwischenhändler oder Wiederverkäufer etc.

#### 6. Was ist Ihr Werbemittel?

Welche Marketingmethoden verwenden Sie und über welche Kanäle ( Webseite, soziale Netzwerke, Broschüren, ...)

#### 7. Wie schätzen Sie Ihren Jahresumsatz?

Der geschätzte Gesamtbetrag Ihrer Verkäufe von Produkten und/oder Dienstleistungen in einem Jahr.

#### 8. Welche Geldeingänge erwarten Sie in den ersten Jahren, aus welchem Land und über welchen Kanal (Überweisung oder Bargeld)?

Geben Sie die durchschnittliche Häufigkeit und Höhe der Einzahlungen an. Beispiel: Dienstleistungen, Honorare usw.  
(Bitte reichen Sie uns Papierbelege für diese Gelder ein).

#### 9. Welche Geldausgänge erwarten Sie in den ersten Jahren, in welches Land und über welchen Kanal (Überweisung oder Bargeld)?

Geben Sie die durchschnittliche Häufigkeit und Höhe der Ausgaben an. Beispiel: Zahlungen an Lieferanten, Mieten, Gehälter, etc...

#### 10. Was ist der Grund für die Eröffnung eines Kontos bei POST Finance?

Falls zutreffend, der Grund für den Wechsel des Bankkontos (in diesem Fall legen Sie uns bitte die Kontoauszüge der letzten drei Monate vor).

#### 11. Was wäre der Hauptzweck dieses Kontos?

Geben Sie an, ob das Konto für Betriebsausgaben, Gehälter, Lieferantenzahlungen, Verkaufsergebnisse, Dienstleistungen,... verwendet wird.

## IDENTIFIKATION DER GESETZLICHEN VERTRETER

Dieser Teil hilft uns, Informationen über die gesetzlichen Vertreter Ihres Unternehmens zu sammeln, d. h. Personen, die befugt sind, im Namen des Unternehmens zu handeln und rechtliche Entscheidungen in dessen Namen zu treffen.

Gesetzliche Vertreter	1	2
Name(n)		
Vorname(n)		
Geburtsdatum und -ort		
Nationalität		
Privatadresse - Straße, N°		
Ort, Land		
Telefon		
Tätigkeitsbereich		
Name des Arbeitgebers		
Email		
Inhaber eines öffentlichen Mandats	<input type="checkbox"/> Ja* <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja* <input type="checkbox"/> Nein
* Wenn ja: Funktion:		
Institution:		
Startdatum:		
Enddatum:		

## WAHL DES PAKETS UND ZUSATZLEITUNGEN

### PAKETE

Wahl des Pakets:  PRO  PRO +

Die monatlichen Gebühren für die Pakete und eventuelle Optionen werden abgebucht von

Diesem Konto  dem POST Konto Nummer \_\_\_\_\_

### ONLINE BANKING (EBOO / MULTILINE)

EBOO

**Nur für das PRO Paket**

#### 1. Gesetzlicher Vertreter

Haben Sie ein Luxtrust-Gerät?  Ja  Nein

Tel.: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

#### 2. Gesetzlicher Vertreter

Haben Sie ein Luxtrust-Gerät?  Ja  Nein

Tel.: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

### MULTILINE

**Nur für das PRO+ Paket**

Bitte fügen Sie das «MultiLine-Formular» bei, verfügbar auf unserer Webseite [www.post.lu/finance-documentation](http://www.post.lu/finance-documentation)

Wenn Sie nicht über ein professionelles LUXTRUST-Gerät verfügen, muss dieses über [www.luxtrust.lu](http://www.luxtrust.lu) bestellt werden, bevor Sie mit der Aktivierung des Multiline-Vertrags fortfahren können.

## KARTEN



1 carte Visa Debit incluse dans votre Pack PRO ou PRO+

Auf der Karte vorhandener Name: \_\_\_\_\_

**Ist der Karteninhaber einer der gesetzlichen Vertreter:**

Ja

Gesetzlicher Vertreter 1

Gesetzlicher Vertreter 2

Nein (wenn nicht, füllen Sie bitte die untenstehenden Informationen aus)

Name(n) : \_\_\_\_\_ Vorname(n): \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_ Land: \_\_\_\_\_

Nationalität(en): \_\_\_\_\_

Nr. des Personalausweises/Reisepasses: \_\_\_\_\_ Ausgestellt am: \_\_\_\_\_ Von: \_\_\_\_\_

Adresse : Straße: \_\_\_\_\_ Nummer: \_\_\_\_\_

Postleitzahl: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_ Land: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_

Funktion innerhalb des Unternehmens: \_\_\_\_\_

**Für jede zusätzliche Karte, fügen Sie bitte das Formular „Beantragung einer Karte(n) - Geschäftskunden“ bei, verfügbar auf unserer Webseite [www.post.lu/finance-documentation](http://www.post.lu/finance-documentation)**

- Zusätzliche Visa Debit +2€/Monat
- Visa +3€/Monat
- Visa Gold +5€/Monat

## ZUSÄTZLICHES KONTO

Für ein Zusatzkonto zu 2€ pro Konto pro Monat, fügen Sie bitte das Formular „Beantragung eines zusätzlichen Kontos“, bei, verfügbar auf unserer Webseite [www.post.lu/finance-documentation](http://www.post.lu/finance-documentation)

## KONTOAUSZÜGE AUF PAPIER

Standardmäßig sind die Kontoauszüge kostenlos über Ihren EBOO/Multiline-Zugang verfügbar.

**Kostenpflichtige Papierauszüge (1€/Auszug) optional**

- Täglich
- Wöchentlich
- Zweimonatlich
- Monatlich
- Zusätzliche monatliche Auszüge

**Optionale Kontoauszüge in Papierform werden an die folgende Postanschrift gesendet:**

Identisch mit der auf Seite 5 angegebenen Postanschrift *oder*  Andere Adresse (*bitte unten ausfüllen*)

Straße: \_\_\_\_\_ Nummer: \_\_\_\_\_

Postleitzahl: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_ Land: \_\_\_\_\_

## BEDINGUNGEN UND UNTERSCHRIFTEN

### Kontoinhaber

Der/die untenstehende(n) Unterzeichner

- erklärt/erklären, dass er/sie die Informationen in diesem Formular, die Allgemeinen Geschäfts- und Sonderbedingungen für Geschäftskunden von POST Finance sowie die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen, gelesen und in ihrer Gesamtheit akzeptiert hat/haben. Diese Dokumente können auf [www.post.lu](http://www.post.lu) und in jeder Verkaufsstelle eingesehen werden.
- ermächtigt/ermächtigen das „Unternehmen“, eine Geschäftsbeziehung mit POST Luxembourg einzugehen und das Bankkonto zu eröffnen.

#### Gesetzlicher Vertreter 1

Datum : \_\_\_\_\_

Name und Unterschrift: \_\_\_\_\_

#### Gesetzlicher Vertreter 2

Datum : \_\_\_\_\_

Name und Unterschrift: \_\_\_\_\_

### Inhaber der im Paket enthaltenen Visa Debit-Karte

Der Unterzeichner erklärt, dass er als zukünftiger Inhaber der beantragten Karte (unter Vorbehalt der Annahme) die Informationen in diesem Formular, die Allgemeinen Geschäfts- und Sonderbedingungen für Geschäftskunden von POST Finance sowie die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen, gelesen und in ihrer Gesamtheit akzeptiert hat. Diese Dokumente können auf [www.post.lu](http://www.post.lu) und in jeder Verkaufsstelle eingesehen werden.

Datum: \_\_\_\_\_

Name und Unterschrift: \_\_\_\_\_

### Für POST Finance reserviertes Feld

Autocollant guichet

Unterschrift: \_\_\_\_\_

### Personenbezogene Daten:

POST handelt als Verantwortlicher für die Datenverarbeitung und kann direkt über seinen Kundenservice kontaktiert werden: 8002 8004.

Sie können auch den DPO (Data Protection Officer) von POST unter folgender Adresse kontaktieren:

POST Luxembourg - DPO, 38 place de la gare, L-1616 Luxembourg (oder per Email an: [privacy@post.lu](mailto:privacy@post.lu)).

Sofern POST Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, haben Sie jederzeit und im Rahmen der gesetzlich festgelegten Grenzen die folgenden Rechte: Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten zu erhalten, ihre Berichtigung zu verlangen, wenn sie fehlerhaft oder unvollständig sind, ihre Löschung zu verlangen, wenn sie veraltet sind, sich ihrer Verarbeitung aus legitimen Gründen zu widersetzen (insbesondere zu Zwecken der kommerziellen Werbung), eine Kopie der von Ihnen bereitgestellten personenbezogenen Daten in einem strukturierten Format zu verlangen (Portabilität), die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten oder ihre endgültige Löschung zu verlangen (Recht auf Vergessen), zu verlangen, nicht Gegenstand einer Entscheidung zu sein, die ausschließlich auf einer automatisierten Verarbeitung einschließlich Profiling basiert, Ihre Einwilligung zu widerrufen.

Um eines dieser Rechte auszuüben, können Sie Ihre Anfrage kostenlos und zusammen mit einer Kopie Ihres Identitätsnachweises über eine der oben genannten Kontaktstellen an POST übermitteln.

Sie können Ihre Beschwerden auch an die „Commission Nationale pour la Protection des Données“ (CNPD) richten, über deren Webseite: [www.cnpd.lu](http://www.cnpd.lu) Weitere Informationen finden Sie in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen, der Datenschutzerklärung und der Datenschutzrichtlinie von POST unter <https://www.post.lu/de/particuliers/infos-aide/protection-des-donnees>.

### POST Luxembourg

Adresse postale : POST Finance L-2997 Luxembourg / Tél. 8002 8004 ou +352 2424 8004 / Fax +352 40 78 37 / [contactpro.finance@post.lu](mailto:contactpro.finance@post.lu)  
Bureaux et Siège : 38, place de la Gare L-1616 Luxembourg / RCS Luxembourg : J28 / TVA : LU 15400030

[www.post.lu](http://www.post.lu)



N° compte : **L U** **1 1 1 1** **0 0 0 0**

Kontoinhaber - Name: \_\_\_\_\_

Das geänderte Gesetz vom 12. November 2004 über die Bekämpfung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung schreibt vor, dass der wirtschaftliche Eigentümer jedes Kontos identifiziert werden muss. Der wirtschaftliche Eigentümer ist die physische Person, die die Einheit kontrolliert und/oder mindestens 25% der Anteile der Einheit hält.

Wirtschaftlicher Eigentümer	1	2
Name(n)		
Vorname(n)		
Geburtsdatum und -ort		
Nationalität		
Privatadresse - Straße, N°		
Ort, Land		
Beruf/Branche/Arbeitgeber		
Inhaber eines öffentlichen Mandats	<input type="checkbox"/> Ja* <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja* <input type="checkbox"/> Nein
* Wenn ja: Funktion:		
Institution:		
Startdatum:		
Enddatum:		

Wirtschaftlicher Eigentümer	3	4
Name(n)		
Vorname(n)		
Geburtsdatum und -ort		
Nationalität		
Privatadresse - Straße, N°		
Ort, Land		
Beruf/Branche/Arbeitgeber		
Inhaber eines öffentlichen Mandats	<input type="checkbox"/> Ja* <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja* <input type="checkbox"/> Nein
* Wenn ja: Funktion:		
Institution:		
Startdatum:		
Enddatum:		

Das auf das Konto eingezahlte Guthaben stammt von: \_\_\_\_\_

Das Konto wird zu folgendem Zweck genutzt:

Laufende Kosten

Andere: \_\_\_\_\_

Die Unterzeichner verpflichten sich, POST Finance unverzüglich schriftlich über jede Änderung der vorstehenden Angaben zu informieren, und bestätigen die Richtigkeit dieser Angaben.

Ort und Datum: \_\_\_\_\_

**Gesetzlicher Vertreter 1**

**Gesetzlicher Vertreter 2**

**Gesetzlicher Vertreter 3**

**Gesetzlicher Vertreter 4**

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Wirtschaftlicher Eigentümer 1**

**Wirtschaftlicher Eigentümer 2**

**Wirtschaftlicher Eigentümer 3**

**Wirtschaftlicher Eigentümer 4**

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Dokumente, die diesem Formular beizufügen sind (für jeden Unterzeichner):**

- Beidseitige Kopie eines gültigen und gut lesbaren Ausweisdokuments
- Nachweis des Wohnsitzes (z. B. Aufenthaltsbescheinigung), nicht älter als 3 Monate

**Für POST Finance reserviertes Feld**

Autocollant guichet

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Diese Informationen sind für die Verwaltung Ihres Kontos und der damit verbundenen Zahlungsmittel obligatorisch. Laut Gesetz haben Sie das Recht, auf Ihre Daten zuzugreifen, sie zu ändern und zu löschen sowie aus berechtigtem Grund gegen ihre Verarbeitung Einspruch zu erheben. Weitere Informationen finden Sie in der Rubrik Nutzungsbedingungen, wo Sie die Datenschutzerklärung einsehen können. [www.post.lu](http://www.post.lu)



Hiermit ermächtigen wir, die gesetzlichen Vertreter des Kontoinhabers, die oben genannten Unterzeichner, das betreffende Konto des Unternehmens, das bei POST Luxembourg eröffnet wurde, zu verwalten.

Ort und Datum: \_\_\_\_\_

**Gesetzlicher Vertreter 1**

**Gesetzlicher Vertreter 2**

**Gesetzlicher Vertreter 3**

**Gesetzlicher Vertreter 4**

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Dokumente, die diesem Formular beizufügen sind (für jeden Unterzeichner):**

- Beidseitige Kopie eines gültigen und gut lesbaren Ausweisdokuments
- Nachweis des Wohnsitzes (z. B. Aufenthaltsbescheinigung), nicht älter als 3 Monate

**Für POST Finance reserviertes Feld**

Autocollant guichet

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Wichtige Anmerkungen:**

- Im Falle von Änderungen bezüglich der bevollmächtigten Personen oder ihrer Befugnisse müssen, die zur Vertretung des Unternehmens bevollmächtigten Personen POST Finance unverzüglich per Einschreiben darüber informieren. POST Finance haftet nicht für die Folgen, die sich aus Änderungen ergeben können, die nicht mitgeteilt wurden.
- Jedes neue Unterschriftenverzeichnis macht das vorherige Verzeichnis ungültig. Damit frühere Unterschriften weiterhin gültig sind, müssen also alle Unterschriften auf dem Verzeichnis erneuert werden.
- Dieses Formular wird von POST Finance aufbewahrt. Die darauf vermerkten Unterschriften sind nur für Transaktionen bei POST Finance gültig.

*\*Diese Informationen sind für die Verwaltung Ihres Kontos und der damit verbundenen Zahlungsmittel obligatorisch. Laut Gesetz haben Sie das Recht, auf Ihre Daten zuzugreifen, sie zu ändern und zu löschen sowie aus berechtigtem Grund gegen ihre Verarbeitung Einspruch zu erheben. Weitere Informationen finden Sie in der Rubrik Nutzungsbedingungen, wo Sie die Datenschutzerklärung einsehen können. [www.post.lu](http://www.post.lu)*

## ZUSÄTZLICHE LÖSUNGEN VON POST LUXEMBOURG

Sie sind ein neues Unternehmen oder einfach nur auf der Suche nach neuen Telekommunikations- und Postlösungen? Entdecken Sie unsere anderen Dienstleistungen von POST Luxembourg und teilen Sie uns Ihr Interesse mit, wir kümmern uns um die Weiterleitung Ihrer Kontaktdaten an unsere Kollegen, Experten in diesen Bereichen.



### POST Telecom

Sie gründen Ihr Unternehmen oder es ist weniger als 24 Monate alt?  
Welche Tools und Lösungen für IT und Telekommunikation sollten Sie wählen?

#### **GUTER TIPP:**

**Holen Sie sich als Unternehmensgründer Rabatte!**

#### **✓ Mobilfunkpauschalen**

- BusinessEurope-Paket  
3 Monate kostenlos

#### **✓ Internetangebote**

- Abo 3 Monate kostenlos

Weitere Informationen auf  
[Unternehmensgründung - POST](#)



Oder über **8002 4000**



### POST Courier

Versendet Ihr Unternehmen regelmäßig Briefe oder Pakete? Profitieren Sie von unseren Post- und Paketverarbeitungsdiensten, unserem Poststellennetz sowie unseren Logistiklösungen!

**✓** Zustellung und Abholung von Briefen und Paketen

**✓** Verschiedene Frankier- und Etikettieroptionen

**✓** Zahlung auf monatliche Rechnung

Weitere Informationen auf  
[www.post.lu/de/business](http://www.post.lu/de/business)



Oder über **2424 6080**

### **Sie interessieren sich für unsere Produkte und Dienstleistungen und möchten eine Beratung in Anspruch nehmen?**

Besuchen Sie unser Online-Kontaktformular oder füllen Sie einfach die unten stehenden Informationen aus, damit wir Sie per Telefon oder Email kontaktieren können.

Ich bin interessiert an

- Den Angeboten von POST Telecom  
 Den Angeboten von POST Courier

Name und Vorname: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Nachricht : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_