

Kontraktnummer: _____

Name des MultiLine-Verwalters: _____

Tel.: _____ Email : _____

NAME	BEZEICHNUNG	KONTO**	Unterschrift		Konsultation		Erweiterte Rechte					
			Individuelle	Gemeinsame	Saldo	Saldo + Bewegungen	Herunterladen der Kontoauszüge	Hochladen von Dateien	Eingabe von Überweisungen	Abruf der Dateidetails		
ADRESSE _____ _____ _____												
<i>Der/die untenstehende(n) Unterzeichner erklärt/erklären, dass er/sie die Informationen in diesem Formular und die Allgemeinen Geschäfts- und Sonderbedingungen von POST Finance, die auf www.post.lu und in jeder POST-Verkaufsstelle verfügbar sind, zur Kenntnis genommen, gelesen und vollständig akzeptiert hat/haben.</i>												
AKTUELLE ZERTIFIKATE												
	Nutzer*	LuxTrust-Zertifikat Nr.										
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
HINZUZUFÜGENDE ZERTIFIKATE												
	Nutzer*	LuxTrust-Zertifikat Nr.										
1												
2												
3												
4												
5												
ZU DEAKTIVIERENDE ZERTIFIKATE												
	Nutzer*	LuxTrust-Zertifikat Nr.	Datum Deaktivierung									
1												
2												
3												
4												
5												
				UNTERZEICHNUNGSSRECHTE								

Name(n) und Vorname(n) der Person(en),
die das Unternehmen verpflichten kann*

Ort und Datum

Unterschrift(en)

* Die beidseitige Kopie eines gültigen Ausweisdokumentes aller neuen Nutzer und Unterzeichner müssen diesem Antrag zwingend beigefügt werden.
** ACHTUNG : Wenn je nach Konto und Nutzer unterschiedliche Regeln gelten, füllen Sie bitte für jedes Konto ein Formular aus.

SO FÜLLEN SIE IHREN MULTILINE-ANTRAG AUS?

Diese Anleitung hilft Ihnen, das Antragsformular für den Zugang zu MultiLine zu verstehen und auszufüllen.

Voraussetzungen:

- ✓ Das **Paket PRO+** beantragen
- ✓ Ein elektronisches **LuxTrust-Zertifikat** haben
 - o Die Beantragung eines Zertifikats erfolgt direkt bei LuxTrust:
<https://www.luxtrust.com/de/unternehmen/ein-professionelles-produkt-bestellen>
- ✓ Alle **erforderlichen Dokumente** beifügen
 - o Die beidseitige Kopie eines **gültigen Ausweisdokumentes** aller neuen Nutzer und Unterzeichner
 - o Wenn Sie über mehrere Konten verfügen und die Rechte unterschiedlich sind, sollte für jedes Konto ein Formular ausgefüllt werden

Anmerkung:

MultiLine wird nicht direkt von POST Finance verwaltet. POST Finance beschränkt sich auf die Erstellung und Genehmigung von MultiLine-Verträgen mit dem Kunden und die Zuordnung von Begünstigten zu den Verträgen.

Für technische Unterstützung können Sie sich an den Help Desk von MultiLine wenden:

Per Email: **helpdesk@MultiLine.lu**
 Per Telefon: **+352 26 588 588**
 Per Fax: **+352 26 588 585**
 Weitere Informationen auf der Webseite **www.MultiLine.lu**

DIE VERSCHIEDENEN TEILE DES FORMULARS

The form is titled 'FORMULAR MULTILINE' and includes fields for contract number, name of the MultiLine administrator, and contact information. It features a table for account details with columns for 'BEZEICHNUNG', 'KONTO**', 'Unterschrift', 'Konsultation', and 'Erweiterte Rechte'. Below this are sections for 'AKTUELLE ZERTIFIKATE', 'HINZUZUFÜGENDE ZERTIFIKATE', and 'ZU DEAKTIVIERENDE ZERTIFIKATE', each with a table for user details and LuxTrust certificate numbers. A signature block at the bottom requires the name, date, and signature of the company representative.

1 Allgemeine Informationen

Kontraktnummer	Dies ist die Nummer des bestehenden MultiLine-Vertrags, die in MultiLine sichtbar ist (dieses Feld ist bei einem neuen MultiLine-Vertrag nicht erforderlich).
Name des Verwalters	Person, die für die Verwaltung der Konten des Unternehmens zuständig ist. Dies wird die Person sein, die für MultiLine zuständig ist.
Tel. und Email	Telefon und Email des Verwalters

2 Die betroffenen Konten

Dieser Teil identifiziert alle Ihre POST-Konten, die Sie in MultiLine verwalten möchten.

Bezeichnung	Der Firmenname auf dem Bankkonto
Konto	Die Nummern der Bankkonten, die von MultiLine betroffen sind
Adresse	Adresse des Firmensitzes, die in den Statuten enthalten ist

3 Die Nutzer

In diesem Teil werden, für die in Teil (2) genannten Konten, die Privatpersonen identifiziert, die als

- Nutzer bestehen bleiben (Aktuelle Zertifikate)
- Nutzer hinzuzufügen sind (Hinzuzufügende Zertifikate)
- Nutzer zu entfernen sind (Zu deaktivierende Zertifikate)

Nutzer	Name und Vorname der Person
LuxTrust-Zertifikat Nr.	LSN-Nummer (12 Ziffern) des mit der Person verknüpften LuxTrust-Zertifikats. Die sichere Verbindung zu MultiLine erfolgt durch namentliche Authentifizierung über LuxTrust. Die LSN-Nummer kann auf deren Website gefunden werden. https://www.luxtrust.com/de/my-luxtrust/mein-zertifikat/testen

4 Unterzeichnungsrechte

Dieser Teil bestimmt die Unterzeichnungsrechte pro Nutzer.

Individuelle Unterschrift	Der Nutzer hat das Recht, Transaktionen zu unterschreiben.
Gemeinsame Unterschrift	Ein Benutzer kann eine Transaktion nicht allein unterschreiben, es sind eine oder mehrere Nutzerunterschriften erforderlich, wie in den Unterzeichnungsrechten festgelegt.

Beispiel, wie man die Felder pro Nutzer ausfüllt:

		UNTERZEICHNUNGSRECHTE	
		A	B
Individuelle	Gemeinsame	A	Individuelle Unterschrift (ohne Limit)
		B	Individuelle Unterschrift < 15.000EUR
A	B	A+B	Gemeinsame Unterschrift (ohne Limit)
		B+B	Gemeinsame Unterschrift < 100.000EUR

5 Konsultations- und erweiterte Rechte

Dieser Teil definiert die verschiedenen Rechte (außer der Unterschrift) der Nutzer über die Konten in MultiLine. Es reicht, ein «X» in die entsprechenden Felder pro Nutzer einzufügen..

Saldo	Der Nutzer kann den Saldo des/der betreffenden Konten einsehen
Saldo + Bewegungen	Der Nutzer kann die Salden sowie alle Bewegungen einsehen
Herunterladen der Kontoauszüge	Der Nutzer kann Kontoauszüge und Zahlungsauftragsdateien herunterladen
Hochladen von Dateien	Der Nutzer kann Dateien von Zahlungsvorgängen (Gehälter, Rechnungen, ...) hochladen
Eingabe von Überweisungen	Der Nutzer kann manuell Zahlungsaufträge, Lastschriften und Empfänger eingeben
Abruf der Dateidetails	Der Nutzer kann die Details der Dateien und Konten einsehen